Vacature communicatiestrateeg

*Ben je gebeten door **communicatie?** Heb je oog voor strategie en pak je graag uitdagingen aan op korte én lange termijn? Bedenk je graag boeiende campagnes op maat van de juiste doelgroep? Dan is de job van **communicatiestrateeg** bij StampMedia misschien iets voor jou.*

Organisatie

StampMedia versterkt de stem van jongeren door gebruik te maken van media en journalistiek. We zijn een jongerenorganisatie met een redactiewerking, een persagentschap, een experimenteerplek en een preprofessionele werking. We geven creatieve, maatschappelijke en cross-mediale workshops. Als inclusieve en verbindende organisatie hebben we bijzondere aandacht voor jongeren die het minst gehoord worden. Als medewerker kom je terecht in een betrokken team, met veel ideeën en samenwerkingszin.

Jouw verantwoordelijkheden

- **Communicatieplan:** Je brengt de doelgroepen en projecten van de organisatie in kaart en vertaalt de doelstellingen naar een communicatieplan. Je monitort onze online en offline kanalen (website, nieuwsbrieven, sociale media, promomateriaal, …) en stuurt bij waar nodig.
- **Strategieontwikkeling:** Je ontwikkelt en bewaakt de overkoepelende communicatie- en merkstrategie op korte en lange termijn. Je werkt samen met collega's en geeft hen communicatieadvies.
- **Campagneconcepten:** Je bedenkt en stuurt geïntegreerde communicatiecampagnes aan, zowel online als offline. Je gaat aan de slag met noden uit de organisatie en je vertaalt die naar een goed campagneconcept.
- **Doelgroep- en data-analyse:** Je voert doelgroeponderzoek uit, en vertaalt markttrends en data naar concrete communicatiekansen.
- **Promotie:** Je maakt zelf promotiemateriaal of werkt nauw samen met grafisch ontwerpers. Extern drukwerk wordt door jou opgevolgd en gecoördineerd. Je organiseert mee promo-evenementen en gaat actief op zoek naar evenementen om onze werking te promoten.
- **Sociale media:** Je bewaakt de huisstijl en contentplanning. Jongeren en de redactie maken content voor Instagram en Tiktok, maar je springt bij waar nodig. LinkedIn is jouw kanaal.
- **Samenwerking:** Je werkt vlot en doelgericht samen met vrijwilligers, partnerorganisaties, leveranciers, ontwerpers, collega's, …
- **Netwerk:** Je breidt het netwerk van StampMedia uit door contact te maken met relevante partners.

Jouw profiel

- Je hebt minimum een **bacheloropleiding** of beschikt over een aantal jaar relevante werkervaring (in de socioculturele sector, media, communicatie en/of jeugdwerk).
- Je hebt oog voor taal, grafische vormgeving en esthetiek.
- Je bent een **plantrekker**, resultaatsgericht, kwaliteitsbewust, en hebt voldoende oog voor detail.

- Je kan snel schakelen tussen verschillende taken. Een lange to-do-lijst schrikt je niet af, grotere trajecten op lange termijn evenmin.
- Je bent vertrouwd met de **(groot)stedelijke diversiteit** en begrijpt de noodzaak van representatieve maatschappelijke structuren.
- Ervaring met de organisatie van (kleine) evenementen is een pluspunt.
- Je bent **dynamisch, flexibel** en kan zowel zelfstandig als in groep werken. Je communiceert profesioneel intern en extern.
- Je bent **communicatief sterk**, overtuigend en weet mensen moeiteloos mee te nemen in jouw visie.

Ons aanbod

- Een functie in een organisatie met veel vrijheid in een **uitdagende communicatiefunctie.**
- Een autonome vzw met een sterke reputatie op het vlak van jongeren, media en diversiteit, met een positieve sfeer en een sterk sociale insteek.
- Een goed evenwicht tussen werk en privé, met mogelijkheden tot **telewerk**.
- **Voltijdse aanstelling voor onbepaalde duur** als bediende met een loon volgens PC 329.01 (barema B1b), een hospitalisatieverzekering, vergoeding woon-werkverkeer, gsm-vergoeding en maaltijdcheques (na één jaar).
- De **plaats van tewerkstelling** is de Permeke-site (De Coninckplein 26), vlakbij het centraal station van Antwerpen.

Solliciteren

Vul het sollicitatieformulier in: https://forms.gle/vPF9rvdManqyaSme9. Hier kan je je CV en motivatiebrief opladen en krijg je nog een extra vraag over de jobinhoud. Voor meer info over de vacature mag je mailen naar **sollicitaties@stampmedia.be**. De deadline om je kandidatuur in te sturen is **zondag 3 januari 2027.**

Je krijgt van ons ten laatste bericht op **woensdag 13 januari 2027** met nieuws of je kandidatuur werd weerhouden. Zo ja, nodigen we je uit voor een gesprek.

Ter voorbereiding van dat gesprek krijg je een **thuisopdracht**. Die bezorg je ons ten laatste op **zondag 17 januari 2027.** De **gesprekken** worden gepland in de **week van 25 januari 2027** en duren telkens een uur. Als er veel sollicitanten zijn, maken we een tussenselectie op basis van de thuisopdrachten. We brengen je daarvan dan op de hoogte.

Bij StampMedia geloven we in het belang van correcte representatie en we stimuleren iedereen die zich aangesproken voelt door deze vacature om te solliciteren, ongeacht gender, levensbeschouwing, etnische of culturele achtergrond, beperking, seksuele voorkeur, …

Deadline: zondag 3 januari 2027.